

Beijens & Zonneville

Notarissen

HAVENPARIK 23. POSTBUS 60
4300 AB ZIERIKZEE
TEL: FOON (0111) 415051
FAX (0111) 413655
E-MAIL: BEIJENSZONN@INB.GEIS.COM

MR J. C. G. M. BEIJENS
MR R. ZONNEVILLE
NOTARISSEN
MEVR. MR C. J. A. VAN DER KROON
KANDIDAAT-NOTARIS

De heer G. van der Schaaf
Haven Noordzijde 5
4318 AB BROUWERSHAVEN

Zierikzee, 16 december 1998

Dossiernummer: 981524
Ref: AK

Geachte heer Van der Schaaf,

Stichting Dorpsraad Brouwershaven

) r;fr- >31
b.L.2.0,-fol.

2f.; i.Jfidvt hf 7

O-V U eyll

fl < :- _ (

Bijgesloten zend ik u, ter beoordeling, het ontwerp van de oprichtingsakte van bovengemelde stichting.

Gaarne zal ik nog van u uw volledige personalia ontvangen (naam, voornamen, beroep, geboorteplaats en -data, adres, burgerlijke staat). Tevens verzoek ik u vriendelijk mij nog de volledige persoonsgegevens door te willen geven van de diverse (algemene) bestuursleden alsmede de tussen hen overeengekomen onderlinge taakverdeling. Tenslotte verzoek ik u vriendelijk mij van ieder (algerneen) bestuurslid een kopie van zijn of haar paspoort (bij voorkeur) danwel identiteitskaart of rijbewijs te willen doen toekomen.

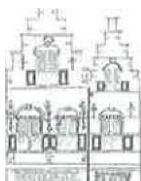
Een huishoudelijk reglement kan door het bestuur te allen tijde worden opgesteld danwel worden gewijzigd op opheven. Hiertoe is notariële tussenkomst niet vereist.

Gaarne zal ik van u vernemen of u zich met de inhoud van dit ontwerp kunt verenigen. Mocht u naar aanleiding van de inhoud van dit ontwerp nog vragen danwel opmerkingen hebben, dan houd ik mij voor het beantwoorden daarvan vanzelfsprekend beschikbaar.

In afwachting van uw berichten, met vriendelijke groeten,

hoogachtend,


Mevr. Mr. C.J.A. van der Kroon



ING BANK 66 64 15 722

POSTBANK 1695249

Alle rekeningen in de Stichting Alotanaat Beu.sens & Zo, 11e velle.

RABOBANK-SCHOUWEN-ZIERIKZEE 37 51 D2 418

RABOBANK-OOST-DUIVELA ID 34.97 52.699

Heden, veertien januari negentienhonderd-----
 negenennegentig, verschenen voor mij, **mr Robert**-----
Zonneville, notaris ter standplaats **Zierikzee**,-----
 gemeente Schouwen-Duiveland: -----

1. **de beer Gerlof van der Schaaf**,-----
 identificatiedocument: paspoort nummer L283293,
 particulier, geboren te Barendrecht op-----
 zevenentwintig mei negentienhonderd-----
 zevenentwintig, wonende te 4318 AB Brouwershaven, -
 Haven Noordzijde 5, gehuwd. -----
2. **de beer Leendert Marinus Hoejenbos**,-----
 identificatiedocument: rijbewijs nummer -----
 3123941117, particulier, geboren te Ammerstol op --
 achttien september negentienhonderd-----
 zevenentwintig, wonende te 4318 AJ Brouwershaven, -
 gemeente Schouwen-Duiveland, Haven Zuidzijde 10,
 gehuwd. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een -----
 stichting op te richten en daarvoor de volgende -----
 statuten vast te stellen: -----

NAAM, ZETEL EN DUUR -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Stadsraad** --
Brouwershaven e.o. -----
2. Zij is gevestigd te Brouwershaven, gemeente -----
 Schouwen-Duiveland. - ---- -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

WERKGEBIED -----

Artikel 2 -----

Het werkgebied van de stichting omvat dat gedeelte ---
 van de Gemeente Schouwen-Duiveland dat gearceerd is --
 aangegeven op de aan deze akte gehechte -----
 •I• situatietekening. -----

DOEL EN MIDDELEN -----

Artikel 3 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 het bevorderen van de leefbaarheid in het -----
 werkgebied van de stichting en het bevorderen van -
 het welzijn van haar inwoners. -----
2. De stichting tracht haar doel ondermeer te -----
 verwezenlijken door: -----
 - a. het inventariseren van wensen en behoeften van -
 de bevolking en het pogen, in samenwerking met -
 het particuliere initiatief en de overheid,
 daaraan tegemoet te komen; -----
 - b. het bevorderen van het meedenken en -----
 medeverantwoordelijkheid dragen van de -----
 bevolking met betrekking tot het eigen woon- ---
 en leefmilieu; -----
 - c. het ontwikkelen van initiatieven en -----
 activiteiten die in het kader van de -----
 leefbaarheid door de bevolking wenselijk -----
 warden geacht; -----
 - d. het behartigen van de belangen van de -----

bevolking van het werkgebied bij overneid en andere instanties, onder andere door overleg en door gevraagd of ongevraagd advies te geven - omtrent aangelegenheden die in haar werkgebied - spelen; -----

- e. het bevorderen van overleg en samenwerking ----
tussen groepen, verenigingen en instellingen ---
in het werkgebied van de stichting, in het -----
belang van goede onderlinge verboudingen en ----
samenhang van voorzieningen. -----

----- **VERMOGEN** -----

----- **Artikel 4** -----

Het vermogen van de stichting kan warden gevormd ----
door: -----

- 1. subsidies; -----
- 2. donaties en vaste bijdragen; -----
- 3. scbenkingen, legaten en erfstellingen; -----
- 4. alle overige bijdragen, baten en inkomsten. -----

----- **BESTUUR** -----

----- **Artikel 5** -----

- 1. Het bestuur van de stichting vormt de Stadsraad ---
en bestaat uit minimaal zeven en maximaal negen ---
personen en wordt voor de eerste maal bij deze ----
akte benoemd. -----
- 2. Het bestuur dient zodanig samengesteld te zijn ----
dat daarin - voorzover zulks in redelijkheid -
mogelijk is - vertegenwoordigd zijn alle in het ---
werkgebied gevestigde verenigingen, organisaties --
en maatschappelijke groeperingen, zeals de jeu9.d., -
de ouderen, de middenstand, het bedrij_f_s leven,
het social-cultureel werk, de sOort.en het -----
f_nde wi , alsmede geinteresseerde inwoners uit ---
het werkgebied van de stichting. -----
- 3. Bestuursleden dienen binnen het werkgebied van de -
stichting woonachtig te zijn, dienen tenminste de -
leeftijd van zestien jaar bereikt te hebben en -
mogen geen gemeenteraadslid zijn. -----
- 4. a. De leden van bet bestuur warden benoemd door ---
de inwoners van zestien jaar en ouder van het --
werkgebied van de stichting op een speciaal -
daartoe te beleggen vergadering, waarvoor de ---
uitnodiging uiterlijk drie weken voor de -----
vergadering buis-aan-huis wordt bezorgd en ----
openbaar wordt gemaakt op de voor de gemeente --
Schouwen-Duiveland gebruikelijke wijze. -----
- b. Bij het opstellen van de lijst van te-----
verkiezen personen dient zoveel mogelijk -
rekening te warden gebouden met het hiervoor ---
in de leden 2 van dit artikel bepaalde. -
De benoeming tot lid van bet bestuur komt tot --
stand bij meerderheidsbesluit van het aantal ---
ter vergadering aanwezige inwoners van het -
werkgebied van de stichting. -----
- c. De duur van bet lidmaatschap van het bestuur ---

- loopt parallel met de zittingsduur van de leden van de raad van de gemeente Schouwen-Duiveland.
- d. In tussentijdse vacatures wordt op de wijze als in dit artikel bepaald, voorzien.
5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die tezamen het dagelijks bestuur vormen. Voor ieder van hen kan een plaatsvervanger benoemd worden.
6. Ingeval van vacatures blijven de overige bestuursleden een wettig bestuur vormen.
7. De bestuursleden hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
8. De bestuursleden zijn uit persoonlijke titel lid van het bestuur en het is een bestuurslid niet toegestaan een politieke partij in het bestuur te vertegenwoordigen.

Artikel 6

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door:
- a. overlijden;
 - b. het verstrijken van de zittingsduur;
 - c. tussentijds aftreden op eigen schriftelijk verzoek;
 - d. een daartoe strekkend besluit van het bestuur als bedoeld in lid 2 van dit artikel;
 - e. verhuizing buiten het werkgebied;
 - f. beediging als gemeenteraadslid;
 - g. een andere onverenigbaarheid van functies.
- Het bestuur mag echter de sub e. en g. genoemde redenen niet van toepassing verklaren.
2. Degene die tussentijds in een vacature wordt benoemd, treedt af op het moment waarop zijn voorganger had moeten aftreden. Bestuursleden kunnen te allen tijde door het bestuur worden geschorst of ontslagen. Een besluit daartoe kan slechts worden genomen met tenminste een twee/derde meerderheid der uitgebrachte stemmen op een vergadering waarvan tenminste drie/vierde van de zitting hebbende bestuursleden aanwezig zijn. In geval het bestuur overgaat tot schorsing, dient binnen twee maanden de schorsing opgeheven te worden danwel dient het bestuur tot ontslag over te gaan.
3. Zolang een vacature bestaat, zal deze niet meetellen ter vaststelling van een quorum of meerderheid van stemmen, zoals bedoeld in deze statuten.

BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het

- aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, -
vervreemding en bezwaring van registergoederen. -
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het --
aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting --
zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar -
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich -
tot zekerheidsstelling voor een schuld van een --- -
ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen --
met algemene stemmen van alle in functie zijnde ---
bestuursleden. -----
 4. Erfstellingen mogen slechts ender het voorrecht ---
van boedelbeschrijving warden aanvaard. -----

----- **VERTEGENWOORDIGING** -----

----- Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe ---
aan twee gezamenlijk handelende leden van het -----
dagelijks bestuur. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer -
bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting -
binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----

----- **WERKGROEPEN** -----

----- Artikel 9 -----

1. De stichting kan werkgroepen instellen ter -----
behartiging van bepaalde specifieke -----
aangelegenheden. De leden van een werkgroep -
worden door het bestuur aangewezen. Naast leden ---
van het bestuur kunnen andere geïnteresseerden in -
een werkgroep participeren. -----
2. Werkgroepen brengen zo vaak als zij of het, -----
bestuur dit nodig achten, doch minimaal eerunaal ---
per jaar, verslag uit aan het bestuur. Zij kunnen
bovendien gevraagd en ongevraagd advies -----
uitbrengen aan het bestuur. -----
3. Het bestuur en de werkgroepen kunnen zich laten ---
bijstaan door deskundigen en/of adviseurs, met ----
dien verstande echter dat de werkgroepen voor het -
aantrekken van betaalde deskundigen en/of -----
adviseurs toestemming dienen te krijgen van het ---
bestuur. -----

----- **VERGADERINGEN** -----

----- Artikel 10 -----

1. Het bestuur houdt tenminste vier tot zes -----
vergaderingen per jaar, waarvan een -----
stadsvergadering, en verder vergadert het bestuur -
zo vaak de voorzitter of twee leden van het -----
bestuur zulks nodig achten. -----
De vergaderingen zijn openbaar, doch warden -----
gesloten verklaard indien het bestuur aldus -----
bepaalt. -----
De vergaderingen zullen worden aangekondigd in de -
in de gemeente Schouwen-Duiveland vers ijnende ---
dag- en weekbladen danwel advertentiebladen. -----

2. De secretaris roept schriftelijk op tot de vergaderingen. Zoveel mogelijk wordt de agenda met de oproep meegezonden. Van het ter vergadering verhandelde en beslotene warden door de secretaris notulen opgemaakt die door haar/hem en de voorzitter warden ondertekend en in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld.

BESLUITVORMING

Artikel 11

1. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, warden besluiten genomen met volstrekke meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste de helft van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig is, behoudens het bepaalde in artikel 16 lid 2.
2. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Ingeval van staking van stemmen over personen wordt het voorstel in herstemming gebracht, waarna bij opnieuw staking van stemmen het lot beslist.
3. Stemmen over personen geschiedt steeds schriftelijk.

STADSVERGADERING VAN INWONERS

Artikel 12

1. De stichting belegt minstens eenmaal per jaar een stadsvergadering, waarvoor alle inwoners die de leeftijd van zestien jaar bereikt hebben, warden uitgenodigd. Voorts wordt ook een stadsvergadering gehouden zo dikwijls de voorzitter of twee andere bestuursleden zulks verzoeken.
2. De wijze waarop de uitnodiging geschiedt, wordt door het bestuur vastgesteld. De uitnodiging geschiedt minstens tien dagen voor de vergadering, met vermelding van de te behandelen onderwerpen.
3. Op de jaarlijkse stadsvergadering brengt het bestuur van de stichting verslag uit van de werkzaamheden van het afgelopen jaar. Het bestuur doet mededeling van - en legt ter discussie voor - het werkprogramma voor het komende jaar. Tijdens deze vergadering wordt door het bestuur een kascontrolecommissie benoemd. De leden van deze kascontrolecommissie zullen bij voorkeur afkomstig zijn uit bezoekers van de stadsvergadering. De leden van de kascontrolecommissie mogen geen deel uitmaken van het bestuur. De kascontrolecommissie zal uit minimaal twee personen bestaan. De personen die zitting nemen in de kascontrolecommissie dienen minstens twee jaar in deze commissie zitting te hebben in opvolging van elkaar, teneinde een continuïteit binnen de kascontrolecommissie te

- waarborgen. -----
4. Voorts wordt er een stadsvergadering gehouden -----
binnen een maand nadat zulks verzocht is door -----
tenminste vijftientig inwoners van het -----
werkgebied van de stichting die de leeftijd van ---
zestien jaar bereikt hebben, mits zij dit -----
schriftelijk verzoeken bij het bestuur en ender ---
opgave van de te behandelen onderwerpen. -----
 5. Iedere inwoner van het werkgebied van de -----
stichting heeft het recht om op de -----
stadsvergadering het woord te voeren. -----

----- **BOEKJAAR EN BEGROTING** -----

----- **Artikel 13** -----

Het boekjaar van de stichting valt samen met het ----
kalenderjaar. Jaarlijks voor een maart brengt de ----
penningmeester verslag uit over het afgelopen -----
boekjaar. De goedkeuring van het bestuur van het ----
financieel verslag strekt de penningmeester tot -----
decharge. Het financieel verslag wordt voor een -----
april van elk jaar ter kennisneming gezonden aan het -
College van Burgemeester en Wethouders van de -----
Gemeente Schouwen-Duiveland. -----

----- **Artikel 14** -----

Jaarlijks voor een maart stelt de penningmeester een -
begroting samen van de te verwachten baten en lasten -
voor het komende boekjaar en legt deze begroting ter -
goedkeuring voor aan het bestuur. De begroting wordt -
voor een april van elk jaar ter kennisneming -
gezonden aan het College van Burgemeester en -----
Wethouders van de Gemeente Schouwen-Duiveland. -----

----- **Artikel 15** -----

Jaarlijks voor een maart brengt de secretaris -----
verslag uit over de activiteiten van het afgelopen --
boekjaar, houdende een duidelijk overzicht van die ---
activiteiten en de eventuele bevindingen van andere --
belanghebbenden, zoals verenigingen en -----
maatschappelijke groeperingen. Het jaarverslag wordt -
voor een april van elk jaar ter kennisneming -----
gezonden aan het College van Burgemeester en -----
Wethouders van de Gemeente Schouwen-Duiveland. -----

----- **STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING** -----

----- **Artikel 16** -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen of -
de stichting te ontbinden. Het besluit daartoe -
moet genomen worden met twee/derde meerderheid in -
een vergadering waarin tenminste drie/vierde van --
de zitting hebbende bestuursleden aanwezig zijn.
2. Zijn ter vergadering als bedoeld in lid 1 niet -
voldoende bestuursleden aanwezig, dan wordt een ---
tweede vergadering bijeengeroepen binnen dertig ---
dagen na de eerste, waarin met een meerderheid -
van twee/derde der uitgebrachte stemmen, ongeacht -
het aantal aanwezigen, een besluit tot wijziging --
der statuten of ontbinding van de stichting wordt -



- opgenomen. -----
3. Een oproep tot een bestuursvergadering ais -----
bedoeld in lid 1 moet minstens vier weken voor de -
dag der vergadering worden gedaan. -----
 4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij
notariele akte tot stand komen. Ieder bestuurslid -
afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te -
verlijden. -----
 5. De leden van het bestuur zijn verplicht een -----
authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de -
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore -
van het Handelsregister, gehouden door de Kamer ---
van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied -
de stichting haar zetel heeft. -----
 6. Ingeval van ontbinding van de stichting is het -
bestuur belast met de liquidatie, gedurende welke -
periode de bepalingen der statuten zoveel -
mogelijk van kracht blijven. -----

----- Artikel 17 -----

1. In de ontbindingsvergadering wordt besloten voor --
welke doelen een eventueel, na liquidatie-----
overblijvend, batig saldo zal warden aangewend,
waarbij het doel der stichting in acht genomen ----
dient te warden. -----
2. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en -
bescheiden van de ontbonden stichting gedurende ---
de bij de wet bepaalde termijn berusten ender de --
door de vereffenaars aan te wijzen persoon. -----

----- HUISHOUELIJK REGLEMENT -----

----- Artikel 18 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te -----
stellen, waarin die onderwerpen warden geregeld ---
die naar het oordeel van het bestuur (nadere) -----
regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze -----
statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het -----
reglement te wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van -----
het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 -
van toepassing. -----

----- SLOTBEPALINGEN -----

----- Artikel 19 -----

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze -----
statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----

----- Artikel 20 -----

De eerste bestuursleden warden bij de akte van -----
oprichting benoemd. -----

----- SLOTVERKLARINGEN -----

Tenslotte verklaarden de comparanten: -----

1. Tot bestuursleden van de stichting zijn benoemd:
 - a. **de beer Johan Rudolf Bolderman**, -----
identificatiedocument: paspoort nummer -----
638655C, wetenschapsjournalist, geboren te Ede -

- op vijftwintig maart negentienhonderd -----
 tweendertig, wonende te 4318 AJ -----
 Brouwershaven, gemeente Schouwen-Duiveland,
 Haven Zuidzijde 15, gehuwd, tot voorzitter;
- b. **de heer Gerlof van der Schaaf**, de comparant ---
 sub 1. genoemd, tot secretaris; -----
- c. **de heer Leendert Marinus Hoejenbos**, de -----
 comparant sub 2. genoemd, tot penningmeester;
- d. **de heer Jan Willem Janse**, -----
 identificatiedocument: paspoort numrner -----
 N63311861, particulier, geboren te Renesse op --
 dertig juni negentienhonderd zesendertig, -----
 wonende te **4318** EJ Brouwershaven, gemeente ----
 Schouwen-Duiveland, Kromwal 27, gehuwd, tot ----
 bestuurslid; -----
- e. **mevrouw Albertje Vonk**, identificatiedocument:
 paspoort nummer N41278961, boekhouder, geboren -
 te Hilversum op vijf augustus negentienhonderd -
 vijfenveertig, wonende te 4318 EW -----
 Brouwershaven, gemeente Schouwen-Duiveland, De -
 Roos 5, ongehuwd en niet geregistreerd als -----
 partner in de zin van het geregistreerd -----
 partnerschap, tot bestuurslid; -----
- f. **de heer Onno.Martijn de Vries**, -----
 identificatiedocument: identiteitskaart nummer -
 T18750295, particulier, geboren te Westmaas op -
 zeventien februari negentienhonderd -----
 negenenzeventig, wonende te 4318 EN -----
 Brouwershaven, gemeente Schouwen-Duiveland,
 Wethouder den Boerstraat 16, ongehuwd en niet --
 geregistreerd als partner in de zin van het ----
 geregistreerd partnerschap, tot bestuurslid;
- g. **de heer Johannes Marie Jozef Everhardus** -----
Dominicus Canisius van Hoorn, -----
 identificatiedocument: paspoort numrner -----
 L283320, directeur, geboren te Breda op vijf ---
 september negentienhonderd vijfenvijftig, -----
 wonende te 4318 TN Brouwershaven, gemeente -----
 Schouwen-Duiveland, Heernisweg 1, gehuwd, tot --
 bestuurslid. -----
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op ---
 eenendertig december negentienhonderd -----
 negenennegentig. -----
- De comparanten zijn mij, notaris bekend en de -----
 identiteit van de bij deze akte betrokken -----
 comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de ----
 hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde ----
 documenten vastgesteld. -----
- WAARVAN AKTE** in minuut is verleden te Zierikzee, ----
 gemeente Schouwen-Duiveland, op de datum als in het --
 hoofd van deze akte vermeld. -----
- Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan
 de comparanten, hebben dezen eenparig verklaard van
 de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en



op volledige voorlezing daarvan geen prijs te -----
stellen. -----
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door --
de comparanten ondertekend en onmiddellijk daarna ----
door m,ij, notaris
Volgt ondertekening.

V O O R A F S C H R I F T